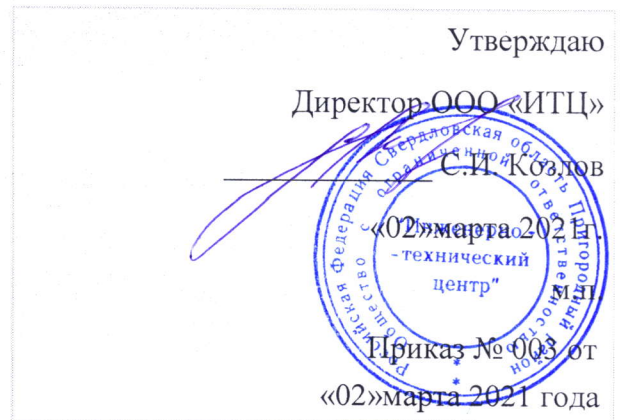


**Общество с ограниченной ответственностью
«Инженерно-технический центр»**



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
обучающихся в независимом аттестационно-методическом центре
Общества с ограниченной ответственностью «Инженерно-технический
центр»
(НАМЦ ООО «ИТЦ»)

г. Нижний Тагил
2021г.

Настоящее Положение разработано в НАМЦ ООО «ИТЦ» (далее- Администрация) на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящее положение является локально-нормативным актом НАМЦ ООО «ИТЦ» и обязательна к исполнению.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, образовании, СНИЛС обучающегося и иных данных, необходимых для реализации образовательного процесса.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения, администрация может получить только с письменного согласия обучающегося.

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица (а именно организации, направляющей своего сотрудника на обучение), третье лицо должно

уведомить об этом своего сотрудника заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить обучающемуся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа обучающегося, дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники Министерства (управления) образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Министерства (управления) образования
- директор ООО «ИТЦ»;
- руководитель НАМЦ ООО «ИТЦ»;
- специалисты по методической работе;
- системный администратор;
- преподаватели.

2.3. Директор и руководитель НАМЦ ООО «ИТЦ» могут передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Специалисты по методической работе:

принимают письменные заявления от обучающихся или организаций, сотрудниками которых они являются;

согласие на обработку персональных данных (Приложение 1)

К заявлению прилагаются по возможности:

- копия документа, удостоверяющего личность, копия СНИЛС, копия документа об образовании;

В заявлении обязательны для внесения все достоверные данные, указанные в образце.

2.5. При передаче персональных данных обучающегося директор, руководитель НАМЦ ООО «ИТЦ», специалисты по методической работе образовательного учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
-потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или от организации, в которой работает данный обучающийся с его согласия;

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.6. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Министерства (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.7. обеспечить обучающемуся свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.8. предоставить по требованию обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся имеет право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося, обучающийся имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Обучающийся обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от обучающегося;
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с согласия обучающегося;
- иная информация, которая касается отношений обучения обучающегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

_____ 202__ г.

Я, _____,

(ФИО)

даю согласие **ООО «Инженерно – технический центр»** (далее – Обучающая организация), на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п.4

настоящего Соглашения), предоставленных мной в процессе обучения в Обучающей организации, на следующих условиях:

1. Обработка моих персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, содействия в обучении, информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, обеспечения организационной и финансово-экономической деятельности Обучающей организации, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов РФ.

2. Я даю согласие на обработку Обучающей организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Обучающей организацией (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных») осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и с использованием автоматизированных информационных систем персональных данных Обучающей организации, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Обучающей организации в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

3. Настоящее согласие дается на весь период моего обучения в Обучающей организации, а также после прекращения обучения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Обучающей организации.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Обучающей организации на обработку, согласно Заявления на зачисление:

- Фамилия, имя и отчество
- Дата рождения
- Сведения о гражданстве
- Данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовки
- Данные о профессии, специальности
- Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты)
- СНИЛС

Я даю согласие Обучающей организации на обработку иных персональных данных, для

обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Обучающей организации.

Перечень передаваемых документов, содержащих персональные данные:

- Заявление с указанием персональных данных
- Копия трудовой книжки (при необходимости)
- Копия свидетельства о браке (при необходимости)
- СНИЛС

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без моего согласия, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой мною дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

5. Обучающая организация может передавать мои обрабатываемые персональные данные государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ либо международными договорами с участием РФ.

(подпись)

С уставом ООО «ИТЦ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии №3348 от 28.11.2008г. на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

(подпись)