

Общество с ограниченной ответственностью

«Инженерно-технический центр»

УТВЕРЖДЕНО



Директор ООО «ИТЦ»

Козлов С.И.

«12» февраля 2018г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся в НАМЦ ООО «ИТЦ»**

г.Нижний Тагил

2018г.

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися в НАМЦ ООО «ИТЦ».

Требования положения распространяются на всех работников НАМЦ ООО «ИТЦ», включая педагогический состав, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству.

В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами в НАМЦ ООО «ИТЦ» в порядке, установленном в настоящем Положении.

## 2. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и учебными материалами

Обучающиеся, а так же преподаватели, сотрудники независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеют право бесплатно получать учебники, учебные пособия и учебные материалы при их наличии в библиотечном фонде.

Платные услуги в библиотечном фонде не предусмотрены.

Граждане имеют право стать пользователями библиотеки по предъявлению документов, удостоверяющих их личность.

Обучающиеся автоматически считаются пользователями библиотеки после подписания договора об оказании платных образовательных услуг и автоматически выбывают после выдачи аттестационных документов.

За каждый полученный учебник, учебное пособие обучающийся расписывается в журнале учета выдачи книг.

Расписавшись в журнале за факт выдачи книг, пользователь принимает на себя ответственность за неукоснительное выполнение «Правил пользования библиотекой».

Часть учебных материалов для удобства пользователей размещается в электронной обучающейся системе.

### **Обязанности обучающихся:**

-Просматривать полученные учебники и учебные пособия при их выдаче и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом специалисту по методической работе.

-Бережно относиться к учебникам, учебным пособиями и иным учебным материалам, полученным из фонда библиотеки.

-Ответственность за порчу учебников и учебных пособий несет пользователь, пользовавшийся ею последним.

-Заменить издания в случае их утраты или порчи такими же изданиями, признанными библиотекой равноценными. Равноценными считаются учебники и учебные пособия изданные, как правило, за последние 1-3 года и по стоимссти не менее стоимости утраченного либо испорченного издания.

-Соблюдать Правила пользования библиотечным фондом.

-Возвращать издания, полученные из фондов библиотеки, в установленный срок, не наносить ущерба выданным изданиям подчеркиванием, пометками на страницах, не вырывать и не загибать страниц.

-не выносить из помещения библиотеки учебники, учебные пособия и иные учебные материалы из фондов библиотеки, если они не записаны в журнале выдачи книг.

#### **Права обучающихся:**

-Беспрепятственно посещать библиотеку;

-Бесплатно получать в библиотеке полную информацию о составе ее фондов через систему каталога и другие формы библиотечного обслуживания;

-Бесплатно получать во временное пользование учебниками и учебными пособиями на дом или для пользования в учебном классе;

#### **Обязанности специалиста по методической работе по предоставлению доступа к библиотечному фонду обучающимся:**

-Быть вежливым и внимательным к пользователям, соблюдать Правила пользования библиотекой, соблюдать тишину, чистоту, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки;

-При выдаче учебников и учебных пособий читателя ознакомить в установленном порядке с настоящими Правилами;

-Бесплатно предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования

-Оказывать помощь обучающимся в выборе необходимой литературы;

-Осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных учебников в библиотечный фонд;

-После истечения срока пользования учебниками и учебными пособиями направить извещение пользователю по почте или сообщать читателю по телефону о необходимости их возврата в библиотеку.