

Общество с ограниченной ответственностью  
«Инженерно-технический центр»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «ИТЦ»

Козлов С.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ НАМЦ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕРЕРЫВА В  
ОБУЧЕНИИ**

г.Нижний Тагил

2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставлении перерыва в обучении (далее – Положение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ООО «ИТЦ» и иными локальными нормативными актами НАМЦ ООО «ИТЦ» (далее – НАМЦ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления перерыва в обучении НАМЦ.

1.3. Перерыв в обучении – это перерыв, предоставляемый обучающимся НАМЦ по его собственной инициативе с письменным заявлением на имя директора ООО «ИТЦ», по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.4. К исключительным случаям предоставления слушателям перерыва в обучении относятся:

1.4.1. Отпуск по беременности и родам.

1.4.2. Уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;

1.4.3. Уход за ребенком до достижения им возраста полутора-трех лет;

1.4.4. Стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие проведению или посещению занятий;

1.4.5. Другие обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами (при наличии таковых).

1.5. Общая продолжительность перерыва в обучении профессионального обучения составляет:

- Программы профессиональной подготовки, переподготовки – до 180 календарных дней.

- Программы повышения квалификации – перерыв в обучении не предоставляется.

1.6. Слушатель имеет право приостановить обучение по собственной инициативе по программе профессиональной подготовки не более 5 раз за весь период обучения.

## 2. Основания для предоставления перерыва в обучении

2.1. Перерыв в обучении предоставляется:

2.2. По собственной инициативе (производственной необходимости с предоставлением личного заявления с письменным заявлением на имя директора ООО «ИТЦ»).

2.1.2. По медицинским показаниям:

Основанием для предоставления перерыва в обучении по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ООО «ИТЦ».

Заключение о возможности предоставления обучающемуся перерыва в обучении по медицинским показаниям клинико-экспертной комиссией выдается государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2.1.3. По другим особым случаям.

2.3. Основанием для предоставления перерыва в обучении в связи с произошедшим стихийным бедствием является справка из компетентного органа и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ООО «ИТЦ».

2.4. Основанием для предоставления перерыва в обучении по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии (аналогично п.2.1.2.), документ, подтверждающий родство и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ООО «ИТЦ».

2.5. Основанием для предоставления перерыва в обучении по беременности и родам является копия справки из женской консультации и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ООО «ИТЦ».

2.6. Основанием для предоставления перерыва в обучении в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств (в т.ч. прохождением практики) является личное заявление обучающегося на имя директора ООО «ИТЦ». К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.



### **3. Порядок предоставления перерыва в обучении**

3.1. Решение о предоставлении перерыва в обучении принимается директором ООО «ИТЦ» в трехдневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии), и оформляется приказом директора ООО «ИТЦ».

3.2. Обучающийся на период перерыва в обучении освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы. Во время перерыва в обучении плата за обучение с него не взимается. Дата окончания обучения смещается на период времени перерыва в обучении.

3.3. Перерыв в обучении завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении перерыва в обучении на основании приказа директора ООО «ИТЦ».

3.4. Обучающийся вправе завершить свой перерыв в обучении досрочно, написав заявление в свободной форме о досрочном завершении перерыва в обучении на имя директора ООО «ИТЦ».

3.5. Обучающийся, не возобновивший обучение после перерыва в срок, установленный приказом, отчисляется в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НАМЦ ООО «ИТЦ» и обучающимся.

3.6. Обучающийся так же вправе продлить свой перерыв в обучении, написав заявление на директора ООО «ИТЦ», однако продолжительность не должна превышать срок, указанный в п. 1.4 настоящего Положения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждено директором ООО «ИТЦ» и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

Приложение 1

Директору ИТЦ  
Козлову С.И.  
г. Нижний Тагил, ул. Кирова 26  
г. Екатеринбург /343/270-14-41  
г. Нижний Тагил /3435/24-16-29, 24-72-71  
сотовый тел.+7 950-2014-006 Viber, WhatsApp  
<https://itcpb.ru/> dpo\_itcpb@mail.ru

От: \_\_\_\_\_

Программа ПО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о перерыве в обучении**

Прошу \_\_\_\_\_ приостановить мое обучение по программе профессионального обучения \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ академических часов в НАМЦ ООО «ИТЦ» на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

По окончании указанного срока обязуюсь продолжить обучение с предоставлением документального подтверждения оснований для перерыва в обучении.

Дата

(Подпись)