

**Общество с ограниченной ответственностью
«Инженерно-технический центр»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «ИТЦ»

С.И.Козлов



**Положение о практической подготовке обучающихся
в НАМЦ ООО «ИТЦ»**

Г.НИЖНИЙ ТАГИЛ
2016Г.

1. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся НАМЦ ООО «ИТЦ», осваивающих основные образовательные программы профессионального обучения

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № «885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г. регистрационный № 59778), Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ООО «ИТЦ», Положением НАМЦ

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

1.4 Практическая подготовка организуется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной подготовки и повышения квалификации, и приобретение компетенций, практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении должностных обязанностей

1.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Организация практической подготовки

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- в структурном подразделении ООО «ИТЦ» по профилю образовательной программы, и имеющем все условия для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся (далее – договор) (Приложение №1), заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. К договору прилагается

направление на практическую подготовку обучающихся, которое хранится в профильной организации.

2.2 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.3 Для руководства практикой обучающихся назначается руководитель практики от НАМЦ ООО «ИТЦ». Им является заместитель директора по производству.

2.4. Согласно договору о практической подготовки обучающийся на весь период практической подготовки закрепляется на предприятии за квалифицированным рабочим, осуществляющим практическую подготовку без освобождения от основной работы - инструктором производственного обучения (далее инструктор). Инструктором назначается лицо из числа рабочих, имеющих соответствующую профессию и квалификацию не ниже установленной по программе обучения.

2.5 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.6 Сроки проведения практической подготовки устанавливаются НАМЦ ООО «ИТЦ» в соответствии с объемам часов, установленным в образовательных программах профессионального обучения.

2.7 Учет проведения практической подготовки обучающихся отражается в дневнике производственной практике, содержащей в себе сроки и наименования тем с почасовой (календарной) разбивкой.

2.8 Дневник производственной практики является документом, подтверждающим прохождение практической подготовки, которое завершается выполнением квалификационной (пробной) работы.

2.9 Результаты практической подготовки по каждой теме оценивается инструктором.

2.10 Результаты (оценка) выполнения практической квалификационной работы отражаются в дневнике производственной практики.

2.11 Дневник производственной практики подписывается инструктором, специалистами предприятия, организации (структурного подразделения), где слушатель проходил практическую подготовку и руководителем практики.

2.12 Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку, или получившие отрицательную оценку на практической квалификационной (пробной) работе, к прохождению проверки теоретических знаний на итоговой аттестации не допускаются.

2.13 Дневник производственной практики является учебно-учетным документом и сдается в архив НАМЦ ООО «ИТЦ»

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся
НАМЦ ООО «Инженерно-технический центр»

г. Нижний Тагил

«___» _____ 20__ г.

ООО «Инженерно-технический центр» (ООО «ИТЦ»), именуемое в дальнейшем «Учебный центр», осуществляющее образовательную деятельность, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № 3348) срок действия - бессрочная, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 28.11.2008 г., в лице руководителя НАМЦ Ястреб Раисы Сергеевны, действующей на основании Доверенности №1 от _____, именуемое в дальнейшем «Учебный центр» с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о практической подготовке обучающихся НАМЦ ООО «ИТЦ» (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка). Целью практической подготовки является освоение обучающимся программы профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и(или) профессионального стандарта (ПС), требований Федеральных норм и правил, с ФЗ «Об образовании», учебным планом, программой практики.

1.2 Программы подготовки, компоненты программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами.

1.3 Реализация п.1.2. осуществляется на основании направления от Учебного центра. Образец направления в приложении № 1 к настоящему Договору. Виды и тематические планы практической подготовки согласовываются при направлении обучающихся на практическую подготовку и прописываются в дневниках производственной практики.

2. Права и обязанности Учебного центра.

«Учебный центр» обязуется:

2.1 Обеспечить методический и профессиональный уровень обучения студентов в соответствии с ЕТКС и(или) ПС и другими нормативно-правовыми актами, действующими на момент обучения.

2.2 Организовать практическую подготовку обучающихся не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту программы, представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты программы посредством практической подготовки.

2.3 Назначить руководителя по практической подготовке от Учебного центра который:

2.3.1 Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.

2.3.2 Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3 Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.4 Несет ответственность совместно с ответственным работником Организации и реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.4 При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Организации.

2.5 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты программы в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.6 Обеспечить выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.7 Осуществлять учебно-методическое руководство и контроль за прохождением практики.

2.8 Предоставить Организации программу практики, направление на практику, задание обучающемуся. Согласовать с Организацией календарный план – график прохождения практики.

2.9 Обеспечить обучающегося программой практики, календарным планом – графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами для прохождения практики.

2.10 Направить обучающихся в Организацию в согласованные сроки для освоения компонентов программы в форме практической подготовки.

2.11 Организовывать совместно с Организацией проведение поэтапных, итоговых квалификационных испытаний обучающихся.

2.12 В случае изменения графика практической подготовки своевременно поставить в известность руководителя Организации.

Учебный центр имеет право по согласованию с Организацией:

2.13 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов программы в практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.14 Запрашивать информацию об Организации практической подготовки, в том числе о качестве выполненных обучающимися работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.15 Отозвать обучающегося, имеющего академические задолженности по теоретическим предметам.

2.16 Вносить коррективы в график выхода на практическую подготовку в Организации для обеспечения учебного процесса и в связи с производственной необходимостью.

2.17 Контролировать посещение обучающимися практической подготовки, выполнение программы практики, подготовку итоговой отчетности.

3. Права и обязанности Организации

Организации обязуется:

3.1 Организовать практическую подготовку обучающихся (в том числе безработных граждан из числа обучающихся на курсах) Учебного центра в соответствии с учебным планом.

3.2 Согласовать программу практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практику.

3.3 Создать условия для реализации компонентов программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся Учебного центра.

3.4 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации.

3.5 При смене лица, указанного в пункте 3.4. В трехдневный срок сообщить об этом Учебному центру.

3.6 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности к санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативов.

3.7 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Учебного центра об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.8 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

3.9 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности. Обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по пожарной безопасности вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документация. В необходимых случаях провести обучение обучающегося безопасным методам работы. Обеспечить обучающегося на время прохождения практической подготовки защитными средствами по нормам, установленным для соответствующей категории работников данной Организации за счет средств Организации.

3.10 Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практической подготовки. Не допускать его на работы, на не соответствующие программе практики.

3.11 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Учебного центра возможность пользоваться помещениями Организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами необходимыми для обучения.

3.12 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Учебного центра.

3.13 Организовать для обучающегося консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для эффективного освоения программы практики. Осуществлять контроль за работой, дисциплиной, качеством выполнения задания.

3.14 Учувствовать в процедуре оценки результатов практической подготовки, результатов общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, оценке таких результатов, заполнять разделы отчета по практике.

3.15 Обеспечить контроль и учет выполнения обучающимся календарного плана – графика прохождения практики. Вести учет посещения практики обучающимся. Сообщать обо всех случаях нарушения правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана – графика прохождения практики путем направления уведомления в Учебный центр.

3.16 Обеспечить обучающегося при необходимости медицинской помощью.

3.17 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18 По окончании практики содействовать обучающемуся в оформлении отчетных документов.

Организация имеет право:

3.20 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

3.21. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.22 При наличии вакантных должностей заключить со обучающимся срочный трудовой договор. При условии успешного освоения обучающимся компетенций и при наличии вакантных должностей предоставить ему работу в Организации.

3.23. Содействовать трудоустройству обучающихся по окончании обучения.

3.24. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, ставить в известность Учебный центр об их нарушении.

3.25. Разрабатывать совместно с Учебным центром перечень и содержание квалификационных испытаний и практических работ.

4. Общие положения.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.20__г.

Если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Договора письменно не уведомит Другую сторону о намерении расторгнуть Договор. Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях. Договор пролонгируется не ограниченное количество раз.

4.2 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3 Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению всех видов практик обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.6 Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.7 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты сторон

«Учебный центр»		«Организация»		
ООО «ИТЦ»				
Юр.адрес: 622002, Свердловская область, г.Нижний Тагил, ул. Кирова, 26				
тел/факс 24-16-29 / 24-72-71		тел/факс		
ИНН 6648183122 КПП 662301001		ИНН		
Сайт/эл.почта www.itcpb.ru / dpo_itcpb@mail.ru		Сайт/эл.почта		
ОГРН 1036602353710		ОГРН		
Руководитель НАМЦ		Р.С.Ястреб		

Приложение №1
к Договору о практической
подготовке обучающихся
НАМЦ ООО
«Инженерно-технический центр»

Направление на практическую подготовку обучающихся НАМЦ ООО «Инженерно-технический центр»

ФИО обучающегося	Наименование программы	Вид программы	Период освоения практической подготовки

Руководитель НАМЦ _____