

Общество с ограниченной ответственностью  
«Инженерно-технический центр»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом НАМЦ

Протокол № 003

«14» июля 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ООО «ИТЦ»

С.И.Козлов



**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ  
С ОСНОВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И РАБОТНИКАМИ ПРИ  
ПРИЕМЕ НА РАБОТУ В  
НАМЦ ООО «ИТЦ»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Г.НИЖНИЙ ТАГИЛ  
2021Г.

**Порядок ознакомления с документами, в том числе поступающих в нее лиц и сотрудниками, устраивающимися на работу в НАМЦ ООО «ИТЦ»**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами НАМЦ ООО «ИТЦ», в том числе поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами НАМЦ ООО «ИТЦ» (далее – НАМЦ).
2. Основными требованиями к информированию поступающих являются:
  - достоверность и полнота предоставления информации;
  - четкость в изложении информации;
  - удобство и доступность получения информации;
  - своевременность предоставления информации.
3. В соответствии со ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» поступающим предоставляются права на ознакомление:
  - с уставом ООО «ИТЦ»,
  - со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности НАМЦ,
  - с образовательными программами
  - с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
  - с правами и обязанностями обучающихся.

В соответствии с номенклатурой дел образовательной организации первые экземпляры документов, перечисленных в п.3 настоящего Порядка, хранятся в НАМЦ и подлежат изменению согласно законодательству.

4. Электронные версии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте НАМЦ.
5. Ознакомление с документами НАМЦ, перечисленными в пунктах 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в образовательную организацию. Факт ознакомления с документами образовательной организации слушатели отражают в заявлении о приеме на обучение личной подписью и хранится вместе с согласиями на обработку персональных данных.
6. Личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ознакомления с документами НАМЦ и согласия на обработку персональных данных скрепляются вместе с договорами об оказании платных образовательных услуг.
8. Взаимоотношения между НАМЦ и поступающими регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения. Договор подписывается с момента поступления обучающегося в НАМЦ и на весь период его обучения.
9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст.68 ТК РФ):
  - должностная инструкция;
  - правила внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст.68 ТК РФ);
  - положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
  - правила и инструкция по охране труда (ст.212 ТК РФ);
  - правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
  - иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу сотрудника.

Факт ознакомления работника, принимаемого в НАМЦ на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён личной подписью принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в соответствующих документах).