

Общество с ограниченной ответственностью
«Инженерно-технический центр»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «ИТЦ» _____ С.И.Козлов

«17» марта 2017г



**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ В НАМЦ ООО «ИТЦ»**

Г.НИЖНИЙ ТАГИЛ
2017Г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования в НАМЦ ООО «ИТЦ» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (далее – НАМЦ), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в НАМЦ для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ИТЦ», Положением НАМЦ и локальными нормативными актами НАМЦ.

1.3. Все обучающиеся, поступающие в учебный центр на обучение, пользуются равными правами, независимо от социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка и отношения к религии, рода, характера занятий и места жительства.

1.4. Обучение по программам дополнительного профессионального образования реализуется в формах, установленным федеральными требованиями реализации программ.

1.5. Прием на обучение обучающихся в НАМЦ осуществляется на договорной основе с юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, договором на оказание платных образовательных услуг и Положением об оказании платных образовательных услуг в НАМЦ.

1.6. Учебный центр реализует следующие программы:

- повышение квалификации,
- профессиональная подготовка, переподготовка

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Формы и сроки обучения определяются в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Прием документов на обучение и регистрация обучающихся проводится в

течении всего года по мере комплектования учебных групп в очной форме по адресу: г.Нижний Тагил, ул.Кирова,д.26,каб.№13 или с помощью телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес dpo_itcpb@mail.ru.

2.3. Прием на обучение в Учебный центр проводится при предъявлении паспорта и на основании следующих документов, направляемых в оригинале или на электронную почту НАМЦ.

- заявление.

- согласие на обработку персональных данных, ознакомление с документами НАМЦ.

2.4. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие предъявляют документ, подтверждающих пройденное обязательное предварительное медицинское обследование в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

2.5. Поступающие граждане и организации, направляющие их на обучение, в соответствии с законодательством РФ, несут ответственность за достоверность указанных данных.

III. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в НАМЦ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. На обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации по профессии принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее общее образование, а также имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

3.3. Язык обучения - русский.

3.4. При положительном результате рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Правил, методический отдел НАМЦ обеспечивает доведение до поступающего полных и достоверных сведений об образовательной деятельности НАМЦ, оформляет договор об оказании платных образовательных услуг и после его подписания всеми сторонами и оплате согласно договора извещает о дате зачисления на обучение.

Оплата производится на основании выставленного счета путем безналичной оплаты на расчетный счет или наличную оплату через банковский платежный терминал, расположенный в бухгалтерии ООО «ИТЦ».

3.5. Количество вакантных мест для приема за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется с учетом учебного календарного плана на текущий год, максимально возможного количества посадочных мест в классах и фактически поданных заявлений на обучение.

3.6. Зачисление на обучение производится согласно приказа директора ООО «ИТЦ» или лица, действующего по доверенности.

3.7. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- нет набора по соответствующей программе;
- не подписано согласие на обработку персональных данных;
- не произведена оплата согласно договору на оказание платных образовательных услуг.
- нет вакантных мест для приема.

3.8. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Перевод обучающегося в НАМЦ с одного курса образовательной программы на другой возможен по личному заявлению обучающегося с зачетом пройденного материала. Оформляется приказом директора ООО «ИТЦ» или лицом, действующим по доверенности, об отчислении с одного курса и зачислением на другой. Разница стоимости услуг оформляется дополнительным соглашением в простой письменной форме.

4.2. Количество вакантных мест для перевода за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется с учетом учебного календарного плана на текущий год, максимально возможного количества посадочных мест в классах, фактически поданных заявлений на обучение и (или) уже набранного количества обучающихся в группу.

V. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Восстановление обучающегося в НАМЦ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в соответствии с Правилами приема на обучение в НАМЦ.

3.3.2. Восстановление в НАМЦ осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

3.3.3. Решение о восстановлении в НАМЦ рассматривается, принимается и оформляется приказом директора.

VII. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из НАМЦ осуществляется:

- по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;
- по инициативе НАМЦ в следующих случаях:
 - завершение обучения и успешная сдача итоговой аттестации и (или) иных видов контроля по программе обучения
 - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению учебной программы и выполнению учебного плана;
 - установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка;
 - самовольные пропуски занятий без уважительной причины;
 - не сдача итоговой аттестации и (или) иных видов контроля по программе обучения

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора ООО «ИТЦ» или лицом, действующим по доверенности.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НАМЦ прекращаются с даты его отчисления из НАМЦ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебном центре по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются НАМЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.